МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ШИРОКА ЛЪКА”
с. Широка лъка ул. Перелик №1 4710 ЕИК 2016195800332
тел. 030302280/ факс 030302280
www.ucdp-smolian.com dgsshirokalaka@ucdp-smolian.com

Утвърдил: /п/
Директор ТП „ДГС – Широка лъка”
/инж. Тодор Кушлев /

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

ОБЕКТ № 1
за 2018 год.

С ПРЕДМЕТ: *ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА* ***ТП „ДГС – ШИРОКА ЛЪКА”***

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в открития конкурс.
1. Изисквания към кандидатите.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Открития конкурс.

Съгласно **Заповед №10/20.02.2018 г.** на Директора на ТП „Държавно горско стопанство – Широка лъка" предмет на процедурата е **„ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДГС – ШИРОКА ЛЪКА" в обект № 1:**

Отдел, подотдел	Вид лесокултурна дейност	Обем работа		Начална цена без ДДС лева	Срок на изпълнение от дата до дата
		мярка	Количество		
Вид лесокултурна дейност: I. Почвоподготовка					
2 „$ж_1$"; 2 „9" и 3 „3"	Почистване на площта с моторен храсторез и събирането на биологичните отпадъци на купчини или пояси	дка	10,0	640,00	15.03.2018 - 10.04.2018
2 „$ж_1$"; 2 „9" и 3 „3"	Направа на тераси с ръчни инструменти с дълбочина на обработка 15 см. И широчина от 40 см до 50 см	100 лм	35,00	2539,35	15.03.2018 - 10.04.2018
Всичко I:				***3179,35***	
Вид лесокултурна дейност: II. Залесяване					
2 „$ж_1$"; 2 „9" и 3 „3"	Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче	100 бр.	35,00	1196,36	01.04.2018 – 15.04.2018
Всичко II:				***1196,36***	
Вид лесокултурна дейност: III. Попълване на горски култури					
2 „$г_1$"; 2 „$д_1$" и 3 „с"	Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче	100 бр.	23,90	815,93	01.04.2018 - 15.04.2018
Всичко III:				***815,93***	
Вид лесокултурна дейност: IV. Отглеждане на горски култури					
2 „$г_1$"; 2 „$д_1$" и 3 „с"	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 см. до 70 см.	100 м	145,11	3068,92	01.10.2018 - 31.10.2018

2 „г$_1$"; 2 „д$_1$" и 3 „с"	Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп, в ивици с широчина 30 до 40 см от двете страни на терасата	дка	18,50	1281,66	01.10.2018 - 31.10.2018
Всичко IV:				***4350,58***	
Обща стойност за ЛКД - Обект №1				***9542,22***	
Гаранция за участие				***477,11***	

2. Документация за участие.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува на интернет-страницата на ТП „ДГС – Широка лъка" и на Южноцентрално държавно предприятие – Смолян в електронна преписка на адреси: http://ucdp-smolian.com. и http://dgsshirokalaka.ucdp-smolian.com. На интернет страницата Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане или да я закупят от ТП „ДГС – Широка лъка" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа **до 13.03.2018 г.,** срещу представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева без ДДС, по следната банкова сметка: IBAN: BG74 IABG 7491 5001 7745 00, BIC: IABGBGSF при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК " АД, клон Широка лъка.**

При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща по пощата документацията за сметка на лицето, отправило искането, на посочен от него адрес.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страниците на ЮЦДП – гр.Смолян и ТТ „ДГС – Широка лъка" – http://www.ucdp-smolian.com и http://dgsshirokalaka.ucdp-smolian.com без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обекта.

Оглед на насажденията, включени в обекта може да се извърши всеки работен ден **от 08:30 до 16:00 часа до 13.03.2018 г. вкл.,** в присъствието на представител на **ТП „ДГС – Широка лъка"**, след представяне на документ за закупена документация за участие и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

4. Предлагана цена.

Стойността на обекта общо е **9 542,22 лв.** (Девет хиляди петстотин четиридесет и два лева и двадесет и две стотинки) без ДДС. Стойността е формирана при 100 % изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

Участниците в откритият конкурс не трябва да предлагат цена по-висока от посочената в т. 1.

След сключване на договора плащанията ще се извършват периодично по банкова сметка, посочена от изпълнителя, въз основа на двустранен протокол за действително извършените работи във всеки подотдел, и изготвена фактура от страна на изпълнителя.

5. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е посочена в таблицата по т. 1. Същата се внася по банков път и следва да е внесена по сметка на ТП „ДГС – Широка лъка":

IBAN: BG 74 IABG 7491 5001 7745 00, BIC: IABGBGSF при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК " АД, клон Широка лъка до 13.03.2018 г. вкл. В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

6. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% /пет процента/ от достигнатата цена за изпълнение на дейностите в обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на продавача или

2. банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и следва да е със срок на валидност не по – малко от 30 /тридесет/ дни след крайния срок за изпълнение на дейностите**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС – Широка лъка": **IBAN: BG 74 IABG 7491 5001 7745 00, BIC: IABGBGSF при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК "**, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение.

Мястото за изпълнение и крайните срокове за изпълнение на определените дейности са посочени в таблицата по т. 1.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към кандидатите.

До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност. Кандидатите представят Оферта за участие в определения за това срок и към нея са приложени всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие и отговарят на условията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП „ДГС – Широка лъка";

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Тези изисквания се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представлява търговеца.

Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

Кандидатите следва да докажат наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници – както следва:

- Минимум 3 /трима/ назначени на трудов договор лица – общи работници
- Необходим брой ръчни инструменти – 2бр. подобрени мечове на Колесов, 2 бр. мотики, сърпове.
- Изисквана техника според техническото задание – Приложение № 5.

Участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейностите
- Документи за регистрация на високопроходим автомобил, който ще се използва за транспорт на работниците до обекта за изпълнение на дейността и талон за преминат технически преглед.
- Свидетелства за придобита правоспособност за работа с моторен храсторез, издадено от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.
- Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1. при изпълнение следва да се спазва действащото законодателство уреждащо този вид дейности, посочено в Приложение № 5 – Техническо задание;

2.2. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертите /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 2);**

Заявлението трябва да се представи на български език. Кандидатът следва да посочи в заявлението си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи с цел освобождаване на паричните гаранции.

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от **90 календарни дни**, считано от датата на отваряне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

1.2. Документ за внесена гаранция за участие – копие;

1.3. За юридически лица и еднолични търговци - Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

1.4. Декларация по образец – **Приложение № 3,** че кандидатът:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП „ДГС – Широка лъка";

д/ не е сключил договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

е/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Декларацията се представя от управителите на кандидата или от лицата овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да го представляват.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.5. Номер на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 и/или чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

1.6. Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници – както следва:

- Минимум 3 /трима/ назначени на трудов договор лица – общи работници
- Необходим брой ръчни инструменти – 2бр. подобрени мечове на Колесов, 2 бр. мотики, сърпове.
- Изисквана техника според техническото задание – Приложение № 5.

Участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейностите
- Документи за регистрация на високопроходим автомобил, който ще се използва за транспорт на работниците до обекта за изпълнение на дейността и талон за преминат технически преглед.
- Свидетелства за придобита правоспособност за работа с моторен храсторез, издадено от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.
- Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

ЗАБЕЛЕЖКА: При деклариране на наета техника участникът следва да приложи копие от договори за наем за посочените.

1.7. Декларация за извършен оглед на обекта, по образец – **Приложение № 6**.

1.8. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора – **Приложение № 7**.

1.9. Ценово предложение – **Приложение № 9**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обектът, за който участва и същият се прилага в основния плик с офертата.

1.10. Декларация по образец – **Приложение № 10**, че кандидатът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС).

Забележка: Комисията, ще проверява обстоятелствата, заявени от кандидатите в Приложение № 11 в деня на провеждане на процедурата. За целта ЦУ на ЮЦДП, гр. Смолян ще предостави на стопанствата обобщена информация относно непогасени задължения на фирмите.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки кандидат има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС – Широка лъка" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:30 часа **до 13.03.2018 г. вкл.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя да се издава документ.

В плика с офертата се поставя отделен плик с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обектът, за който участва, съдържащ попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в стопанството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на продавача всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 14.03.2018 г. от 10:30 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Широка лъка", с. Широка лъка ул. Перелик №1 .**

При провеждане на откритият конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят пълномощно и документ за самоличност.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, или се установи, че липсва легитимно

представителство, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в процедурата, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.5 и/или т. III.1.17 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска обща предложена цена за изпълнение на всички дейности, включени в обекта.

3. Класиране на офертите

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-ниска цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- класиране на кандидатите и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. III.1.5 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г".

7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП – Смолян: www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС – Широка лъка": http://dgsshirokalaka.ucdp-smolian.com

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в 7-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в гореспоменатия срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в същия срок не представи:

1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган – издадено не повече от **четиринадесет дни** преди сключване на договора;

2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

Горепосочените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към ЮЦДП град Смолян.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – **Заповед № 10/20.02.2018 година** на Директора на ТП ДГС „Широка лъка” за откриване на открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии;
- Приложение № 2 – Заявление по образец;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
- Приложение № 4 – Декларация с описание на техническото оборудване;
- Приложение № 5 – Техническо задание;
- Приложение № 6 – Декларация за извършен оглед на обекта;
- Приложение №7 – Декларация за съгласие с условията на проекта на договора;
- Приложение № 8 – Проект на договор;
- Приложение № 9 – Ценово предложение;
- Приложение № 10 – Декларация за липса на парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС).

***Подписът е заличен на основание на чл. 2 от ЗЗЛД**